

**PRESIDENCIA:**

Titular: D. Carlos Caraballo Jiménez

Suplente: D<sup>a</sup> María Morón Martos**VOCALES:**

Titular: D. Mariano Rubio Prats

Suplente: D<sup>a</sup> Carmen Quesada GarcíaTitular: D<sup>a</sup> Ana M<sup>a</sup> Zuheros PadillaSuplente: D<sup>a</sup> Inmaculada García PuertasTitular: D<sup>a</sup> Elisa Isabel Soria DoradoSuplente: D<sup>a</sup> Pilar Cuevas LópezTitular: D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Angustias Lara Tallón

Suplente: D. Antonio García Delgado

**SECRETARÍA:**Titular: D<sup>a</sup> Carolina Godoy JiménezSuplente: D<sup>a</sup> Rosana Rosales Villalba

Contra la composición del Tribunal puede interponerse escrito de recusación en cualquier momento de la tramitación del procedimiento, de conformidad con lo establecido en el art. 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

2º.- APRUEBO la relación certificada de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, que consta en el expediente.

3º.- ORDENO la exposición, en el tablón de Edictos de esta Corporación y en la página web del Ayuntamiento de Granada, de la referida relación, significando que se dispone de un plazo de diez días, a partir del día siguiente de la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, para presentar las subsanaciones que estimen oportunas, de conformidad con el art. 20 del R.D. 364/95, de 10 de marzo.

4º.- ORDENO la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada."

Lo que se hará público para general conocimiento.

Granada, 10 de abril de 2023.-El Concejal Delegado de Participación Ciudadana, Turismo, Comercio y Recursos Humanos, fdo.: Eduardo José Castillo Jiménez.

NÚMERO 2.168

**AYUNTAMIENTO DE GRANADA****CONCEJALÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA,  
TURISMO, COMERCIO Y RECURSOS HUMANOS**

*Reglamento del Consejo Municipal del Comercio Local y del Consumo de Granada*

**EDICTO**

D. Eduardo José Castillo Jiménez, Concejal Delegado de Participación Ciudadana, Turismo, Comercio y Recursos Humanos, del Excmo. Ayuntamiento de Granada

HACE SABER: Que el Pleno del Ayuntamiento de Granada, en su sesión ordinaria celebrada el día 27 de enero de 2023, adoptó acuerdo número 7 por el que se aprobó inicialmente el Reglamento del Consejo Municipal del Comercio Local y del Consumo de Granada, que

ha sido sometido a un periodo de información pública y audiencia a los interesados para la presentación de reclamaciones y sugerencias por plazo de treinta días mediante anuncio publicado el día 7 de febrero de 2023 en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada, número 25.

Una vez finalizado el periodo de información pública, vistas las alegaciones y sugerencias formuladas, el Excmo. Ayuntamiento Pleno en su sesión ordinaria celebrada el día 31 de marzo de 2023, mediante acuerdo número 93 ha acordado lo siguiente:

PRIMERO.- Admitir el escrito de D<sup>a</sup> María Castillo Olmo en nombre y representación de la Federación Provincial de Empresarios y Autónomos de Comercio de Granada presentado el día 10 de febrero de 2023 en el Registro General del Ayuntamiento de Granada dentro del plazo de treinta días de información pública habilitado a fin de que los interesados pudieran presentar los documentos y alegaciones que estimaran pertinentes.

SEGUNDO.- Desestimar las alegaciones y sugerencias formuladas en el citado escrito presentado el 10 de febrero de 2023 por D<sup>a</sup> María Castillo Olmo en nombre y representación de la Federación Provincial de Empresarios y Autónomos de Comercio de Granada en relación a la redacción de los artículos 6, 7, 8 y 11, en base a los argumentos expuestos en el informe antes transcrito.

TERCERO.- Modificar la redacción de los artículos 6 y 12. g) en los términos indicados en la propuesta formulada por la Delegación de Comercio en base a los argumentos recogidos en la misma y en el informe emitido por Secretaría General en el sentido de que los informes que pueda emitir la Asamblea General del Consejo sean facultativos y no preceptivos.

CUARTO.- Aprobar definitivamente el Reglamento del Consejo Municipal del Comercio Local y del Consumo de Granada, según el texto que obra en el expediente y que se adjunta como Anexo del presente acuerdo, una vez resueltas las alegaciones e incorporadas las modificaciones expuestas en los dos puntos anteriores.

QUINTO.- Publicar el texto completo del Reglamento del Consejo Municipal del Comercio Local y del Consumo de Granada definitivamente aprobado en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada, para que entre en vigor y produzca efectos jurídicos una vez transcurra el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

**ANEXO-TEXTO DEFINITIVO****REGLAMENTO DEL CONSEJO MUNICIPAL DEL COMERCIO LOCAL Y DEL CONSUMO DE GRANADA****CONTENIDO:****PREÁMBULO****CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1: Definición y Naturaleza

Artículo 2: Ámbito de actuación

Artículo 3: Fines y Objetivos

Artículo 4: Funciones

Artículo 5 Dotación de recursos y medios

**CAPÍTULO II: COMPOSICIÓN**

Artículo 6. Composición del Consejo

Artículo 7 Procedimiento y Requisitos para la incorporación de miembros al Consejo

Artículo 8. Documentación a presentar para solicitar la incorporación

Artículo 9 Pérdida de la condición de miembro

### CAPÍTULO III: ÓRGANOS DE GOBIERNO

Artículo 10. Órganos de gobierno

Artículo 11 Composición de la Asamblea General

Artículo 12 Funciones de la Asamblea General

Artículo 13 Composición de la Comisión Ejecutiva

Artículo 14 Funciones de la Comisión Ejecutiva

Artículo 15. Elección de los miembros de la Comisión Ejecutiva

Artículo 16 Pérdida de la condición de miembro de la Comisión Ejecutiva

Artículo 17. Funciones de la Presidencia

Artículo 18. Funciones de la Vicepresidencia

### CAPÍTULO IV: COMISIONES DE TRABAJO

Artículo 19. Objeto de las Comisiones de Trabajo

Artículo 20. Composición de las Comisiones de Trabajo

### CAPÍTULO V: LA SECRETARÍA

Artículo 21. Definición

Artículo 22. Titular

Artículo 23. Integración

Artículo 24 Funciones

### CAPÍTULO VI: FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DEL CONSEJO

Artículo 25. Periodicidad

Artículo 26. Convocatoria y régimen de las sesiones

Artículo 27. Asistencia a las sesiones

Artículo 28. Adopción de acuerdos

### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

ADICIONAL PRIMERA

ADICIONAL SEGUNDA

FINAL

### PREÁMBULO

El Ayuntamiento de Granada, quiere seguir apostando por la cultura participativa democrática que inspira el modelo de Gobierno Abierto, para ello, consciente de la importancia que supone el sector comercial de la ciudad, así como su integración en la gestión municipal, ha decidido impulsar la creación del Consejo Municipal del Comercio Local y del Consumo de Granada bajo una premisa basada en el "consenso" y la "participación" de todos aquellos agentes, colectivos e instituciones que tienen algo que aportar para el desarrollo comercial.

Este Consejo Municipal del Comercio Local y del Consumo de Granada surge para implementar un modelo de trabajo estable y participativo que potencie la calidad y la competitividad del comercio de Granada, a la vez que el desarrollo adecuado, continuo y ordenado que Granada precisa, y se crea como órgano consultivo no vinculante y foro de diálogo continuo entre la Administración Local, los agentes locales, las entidades y los colectivos del sector comercial de la ciudad.

Con este propósito, al amparo de lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, de reguladora de Bases del Régimen Local; en los artículos 188 al 194 del Reglamento Orgánico de Gobierno Abierto de la Ciudad de Granada (ROGA); y en el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de

Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se constituye el Consejo Municipal Del Comercio Local y del Consumo de Granada, que se regirá por el presente Reglamento

### CAPÍTULO I

#### DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Definición y Naturaleza

El Consejo Municipal del Comercio Local y del Consumo de Granada es el órgano máximo de participación democrática de los comerciantes de la ciudad de Granada y de sus asociaciones en los asuntos municipales.

Se configura como un órgano permanente de participación sectorial de carácter consultivo vinculado a la Administración Municipal a través de la Concejalía que en cada momento tenga atribuidas las competencias en materia de comercio, y foro de diálogo continuo con los colectivos del sector comercial de la ciudad.

El Consejo se regirá por el presente Reglamento, el Reglamento Orgánico de Gobierno Abierto de la Ciudad de Granada, el Reglamento Orgánico Municipal y las demás disposiciones que le sean de aplicación.

Artículo 2. Ámbito de actuación

El ámbito de actuación del Consejo Municipal del Comercio Local y del Consumo de Granada se circunscribe al término municipal de Granada.

Artículo 3. Fines y objetivos

El Consejo Municipal del Comercio Local y del Consumo de Granada tendrá como finalidad la elaboración de estudios, informes y propuestas para hacer efectivo el desarrollo comercial de la Ciudad de Granada, así como cualquier otra que sus miembros le otorguen.

Artículo 4. Funciones

1. Para la consecución de los fines del artículo anterior, el Consejo Municipal del Comercio Local y del Consumo de Granada realizará las siguientes funciones:

a) Promover la elaboración y divulgación de estudios sobre la situación del Comercio en el municipio de Granada

b) Estudiar, promover y difundir las actuaciones municipales que contribuyan al desarrollo efectivo de la actividad comercial y realizar propuestas para el fomento del comercio local

c) Potenciar la participación de los comercios en los asuntos municipales

d) Impulsar la colaboración y cooperación entre asociaciones y demás entidades que lleven a cabo actividades de promoción del comercio local de Granada

e) Proponer la realización de campañas de sensibilización e información en todos aquellos aspectos que contribuyan a fomentar la compra en los comercios locales de Granada

f) Aquellas otras funciones tendentes a conseguir una mayor actividad comercial en la Ciudad de Granada

2. Las funciones del Consejo Municipal del Comercio Local y del Consumo de Granada se ejercerán mediante la emisión de dictámenes, informes o peticiones y nunca serán vinculantes para los Órganos de Gobierno Municipales.

Artículo 5. Dotación de recursos y medios

La Asamblea General determinará la necesidad de aquellos medios precisos para el buen funcionamiento

del Consejo y el Ayuntamiento las atenderá en la medida de lo posible.

## CAPÍTULO II COMPOSICIÓN

### Artículo 6. Composición del Consejo

Podrán formar parte del Consejo Municipal del Comercio Local y del Consumo de Granada:

- a) Las asociaciones o entidades de Comercio con ámbito de actuación en este municipio.
- b) La Federación Municipal de Empresarios, Profesionales y Autónomos de Comercio de Granada
- c) La Federación Provincial de Comercio de Granada
- d) Los Centros Comerciales Abiertos reconocidos por la Junta de Andalucía en el municipio de Granada
- e) La Cámara de Comercio de Granada
- f) Las dos Asociaciones de Consumidores más representativa del municipio
- g) La Confederación Granadina de Empresarios
- h) La Federación Provincial de Asociaciones de Vecinos
- i) Los dos Sindicatos más representativos en el ámbito del comercio del municipio
- j) Las asociaciones o entidades de Artesanía con ámbito de actuación en este municipio.

h) Todos los Grupos Políticos Municipales, que estarán representados cada uno por el/la Concejala/a que designen sus respectivos/as portavoces, mediante escrito presentado en Secretaría General, pudiendo sustituirles puntualmente cualquier Concejala/a del Grupo respectivo sin necesidad de nombramiento previo. El voto de cada representante será proporcional con el número de representantes con que cuenta su Grupo en el Ayuntamiento Pleno

Artículo 7. Procedimiento y requisitos para la incorporación de miembros al Consejo

1. La integración de las asociaciones o entidades en el Consejo Municipal del Comercio Local y del Consumo de Granada se hará, previa solicitud, por Decreto de Alcaldía o de la Concejala/a que tenga delegadas las competencias en materia de comercio.

2. Deberán reunir para ello las condiciones siguientes

- a) No perseguir fines lucrativos
- b) Figurar inscritas en el Registro público correspondiente, en su caso.

Artículo 8. Documentación a presentar para solicitar la incorporación

1. Las asociaciones o entidades deberán aportar con la solicitud la información y documentación que se detalla a continuación:

- a) Estatutos de la asociación o entidad y/o acuerdo de los órganos de gobierno
- b) Justificante de la inscripción en el Registro público correspondiente.
- c) Certificación acreditativa del domicilio social, número de asociados y nombre de las personas que ocupan los cargos directivos
- d) Certificado emitido por la Entidad en el que se haga constar expresamente el nombramiento de su representante y suplentes en el Consejo Municipal del Comercio Local y del Consumo de Granada

2. Cualquier modificación de los datos aportados deberán notificarse a la Secretaría del Consejo dentro del mes siguiente al que se produzca

### Artículo 9. Pérdida de la condición de miembro

1. Se perderá la cualidad de miembros por cualquiera de las siguientes causas:

- a) Disolución de la entidad o asociación.
- b) Voluntad propia.
- c) Por causar baja en el Registro público correspondiente.
- d) Por falta de asistencia de todos sus representantes tres veces consecutivas a la Asamblea General.
- e) No comunicar en los plazos establecidos la modificación de los datos a que se refiere el artículo 7.
- f) Por el incumplimiento reiterado del presente reglamento, los acuerdos de los Órganos de Gobierno y la perturbación grave del funcionamiento del Consejo.

2. Dicha pérdida será acordada por el Ayuntamiento Pleno a propuesta del Consejo, una vez tramitado el expediente oportuno en el que habrá de darse audiencia a la entidad o asociación.

## CAPÍTULO III ÓRGANOS DE GOBIERNO

### Artículo 10. Órganos de gobierno

El Consejo Municipal del Comercio Local y del Consumo de Granada contará con los siguientes órganos de gobierno:

- a) La Asamblea General.
- b) La Comisión Ejecutiva.
- c) La Presidencia.
- d) La Vicepresidencia.

### Artículo 11. Composición de la Asamblea General

La Asamblea General es el órgano superior del Consejo que tendrá la siguiente distribución:

- a) Una persona miembro de la corporación, nombrada y separada libremente por la persona titular de la Alcaldía, que ejercerá la Presidencia del Consejo, o en quien delegue.
- b) Una persona representante por cada una de las asociaciones y entidades que integran el Consejo designados por ellas, pudiéndose nombrar hasta cuatro suplentes.
- c) Las personas representantes de los Grupos Políticos Municipales.

### Artículo 12. Funciones de la Asamblea General

Corresponde a la Asamblea General:

- a) Señalar las líneas generales de actuación del Consejo
- b) Elegir y cesar a los miembros de la Comisión Ejecutiva, por mayoría absoluta, salvo la Presidencia
- c) Crear las Comisiones de Trabajo que estime oportunas.
- d) Proponer al Excmo. Ayuntamiento la modificación del presente Reglamento, previo acuerdo favorable de la mayoría absoluta de los integrantes de la Asamblea.
- e) Aprobar la Memoria anual.
- f) Controlar, supervisar e impulsar la tarea de los demás órganos del Consejo.

g) Emitir dictámenes con carácter facultativo y no vinculante en los siguientes casos: En la elaboración de Planes o Programas de más de un año de duración, o aquellos que teniendo una duración inferior tengan una incidencia especial sobre los comercios y sus asociaciones; en materia de comercio, al Presupuesto Gene-

ral, y en los expedientes de aprobación de ordenanzas. Si los dictámenes solicitados no fueran emitidos en el plazo de diez días se proseguirá con la tramitación del procedimiento correspondiente sin más trámite.

h) Cualesquiera otras que, correspondiendo al Consejo, no estén expresamente atribuidas a otros órganos.

#### Artículo 13. Composición de la Comisión Ejecutiva

1. La Comisión Ejecutiva está integrada por la Presidencia, la Vicepresidencia, y cinco vocales.

2. Todos sus componentes, salvo la Presidencia, serán elegidos democráticamente por la Asamblea General por un periodo de 4 años.

#### Artículo 14. Funciones de la Comisión Ejecutiva

Corresponde a la Comisión Ejecutiva la gestión ordinaria del Consejo Municipal del Comercio Local y del Consumo de Granada así como la preparación de los asuntos que deba conocer la Asamblea General.

#### Artículo 15. Elección de los miembros de la Comisión Ejecutiva

1. La elección se realizará mediante votación por papeleta en la que se recogerán los diferentes candidatos, que deberán presentar su candidatura con una antelación de al menos quince días.

2. Cada miembro de la Asamblea votará a un solo candidato para Vicepresidencia. Para las Vocales se votarán a tres de los presentados, recayendo la elección, por orden necesario, en aquellas que obtengan mayor número de votos.

3. Si se produjera empate para alguno de los cargos, se procederá a celebrar nueva votación entre las aspirantes al mismo.

#### Artículo 16. Pérdida de la condición de miembro de la Comisión Ejecutiva

Se pierde la condición de miembros de la Comisión Ejecutiva por las causas reguladas en el artículo 8, de este Reglamento y por revocación del mandato de la Entidad que representa. En tales casos se procederá a cubrir esta vacante en el plazo máximo de dos meses, en la próxima Asamblea General ordinaria o extraordinaria que se celebre eligiéndose el cargo vacante de entre las candidatas que se presenten.

#### Artículo 17. Funciones de la Presidencia

Son atribuciones de la Presidencia:

a) Representar al Consejo y dirigir su actividad.  
b) Convocar las sesiones y fijar el orden del día.  
c) Presidir las sesiones, dirigir las deliberaciones y dirigir las votaciones en caso de empate.

d) Dar posesión de sus cargos a los miembros de la Comisión Ejecutiva.

e) Resolver, oída la Comisión Ejecutiva, las dudas que se susciten en la aplicación del presente Reglamento.

f) Mantener informada a la Corporación de los acuerdos del Consejo Municipal del Comercio Local y del Consumo de Granada

g) Cualquier otra que le encomiende la Asamblea General.

#### Artículo 18. Funciones de la Vicepresidencia

1. La Vicepresidencia sustituirá a la Presidencia en casos de vacante, ausencia o enfermedad y realizará las funciones que ésta le delegue.

2. La Delegación de funciones en la Vicepresidencia por parte de la Presidencia se pondrá en conocimiento de la Asamblea General y la Comisión Ejecutiva.

3. En el caso de que los vocales titulares de la Comisión Ejecutiva no pudieran asistir a las reuniones de la misma, podrán delegar, con voz y voto, en cualquiera de las cuatro suplentes que sean de la entidad que representan.

### CAPÍTULO IV

#### COMISIONES DE TRABAJO

##### Artículo 19. Objeto de las Comisiones de Trabajo

1. En el Consejo Municipal del Comercio Local y del Consumo de Granada podrán crearse Comisiones de Trabajo por la Asamblea General, a propuesta de la Comisión Ejecutiva, para el estudio de asuntos concretos de carácter específico, que serán presentados como informes.

2. Los informes de la Comisiones de Trabajo no tendrán carácter vinculante para los Órganos de Gobierno del Consejo hasta no ser aprobados por la Asamblea General.

##### Artículo 20. Composición de las Comisiones de Trabajo

Las Comisiones de Trabajo estarán integradas por los Consejeros/as que proponga la Asamblea General y/o Comisión Ejecutiva. Podrán solicitar a través de la Presidencia del Consejo la asistencia técnica que consideren oportuna.

### CAPÍTULO V

#### LA SECRETARÍA

##### Artículo 21. Definición

La Secretaría es el órgano al que compete la gestión administrativa de los asuntos del Consejo Municipal del Comercio Local y del Consumo de Granada y la asistencia al mismo.

##### Artículo 22. Titular

La Secretaría corresponde a la persona titular de la Secretaría General de la Corporación quien podrá delegarlo en personal funcionario adscrito a la Concejalía competente en materia de comercio

##### Artículo 23. Integración

La Secretaría formará parte con voz pero sin voto de la Asamblea General y de la Comisión Ejecutiva

##### Artículo 24 Funciones

Las funciones de la Secretaría son:

a) Confeccionar y enviar las comunicaciones de las reuniones.

b) Levantar acta de las sesiones.

c) Llevar de forma actualizada el Registro de miembros y representantes de los distintos órganos, así como de las altas y bajas.

d) Suscribir las actas de los Órganos de Gobierno junto a la Presidencia.

e) Emitir certificaciones de los acuerdos del Consejo Municipal del Comercio Local y del Consumo de Granada

f) Custodiar y remitir copia de las actas a la Concejalía del Ayuntamiento de Granada que tenga atribuida la competencia en materia de comercio.

g) Aquellas que le sean encomendadas por los Órganos de Gobierno.

## CAPÍTULO VI

### FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DEL CONSEJO

#### Artículo 25. Periodicidad

1. La Asamblea General se reunirá con carácter ordinario una vez al año y con carácter extraordinario cuando lo estime oportuno la Comisión Ejecutiva o a solicitud de un tercio de los miembros de la misma.

2. La Comisión Ejecutiva se reunirá con carácter ordinario una vez cada tres meses y de forma extraordinaria cuantas veces considere necesario, a propuesta de un tercio de su integrantes.

3. La solicitud o propuesta de convocatoria extraordinaria de la Asamblea General o de la Comisión Ejecutiva, realizada por un tercio de los integrantes de la Comisión Ejecutiva, deberá presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Granada, e incluirá una propuesta de orden del día. No se podrán incluir nuevos puntos en el orden del día sin el acuerdo de las partes solicitantes.

#### Artículo 26. Convocatoria y régimen de las sesiones

1. Las sesiones de la Asamblea General y la Comisión Ejecutiva serán convocadas por la Presidencia. Salvo que no resulte posible, las convocatorias serán remitidas a los miembros de los órganos colegiados por medios electrónicos.

2. Las sesiones podrán celebrarse de manera presencial o a distancia. Las sesiones ordinarias de la Asamblea General habrán de ser convocadas con quince días de antelación, y las de la Comisión Ejecutiva con una semana de antelación. Las sesiones extraordinarias serán convocadas con 48 horas de antelación.

3. Quedarán válidamente constituidas cuando asista un tercio del número legal de miembros. En todo caso, es necesario la presencia de las personas que ejerzan la Presidencia y la Secretaría, o de quienes legalmente las sustituyan.

Cuando estuvieran reunidos, de manera presencial o a distancia, la persona que ejerza la Secretaría y todos los miembros del órgano colegiado, o en su caso las personas que les suplan, éstos podrán constituirse válidamente como órgano colegiado para la celebración de sesiones, deliberaciones y adopción de acuerdos sin necesidad de convocatoria previa cuando así lo decidan todos sus miembros.

4. La convocatoria deberá contener el Orden del Día fijado por la Presidencia, la fecha, hora y lugar de su celebración, e ir acompañada, en su caso, de la documentación suficiente.

La convocatoria también determinará las condiciones en las que se va a celebrar la sesión, y si es a distancia, el sistema de conexión y, en su caso, los lugares en que estén disponibles los medios técnicos necesarios para asistir y participar en la reunión.

\*\* En las sesiones que celebren los órganos colegiados a distancia, deberán observarse las previsiones contenidas en la legislación vigente en materia de régimen local para esta modalidad de sesiones

6. Podrán grabarse las sesiones que celebren los órganos colegiados. El fichero resultante de la grabación, junto con la certificación expedida por la persona que ejerza la Secretaría de la autenticidad e integridad del mismo, y

cuantos documentos en soporte electrónico se utilizasen como documentos de la sesión, podrán acompañar al acta de las sesiones, sin necesidad de hacer constar en ella los puntos principales de las deliberaciones.

Cuando se opte por la grabación de las sesiones celebradas o por la utilización de documentos en soporte electrónico, deberán conservarse de forma que se garantice la integridad y autenticidad de los ficheros electrónicos correspondientes y el acceso a los mismos por parte de los miembros del órgano colegiado.

7. La cuarta parte al menos del número legal de miembros de la Asamblea y/o de la Comisión Ejecutiva, respectivamente, podrán presentar propuestas por escrito y a través de Registro General, que la Presidencia incluirá en el Orden del Día de la primera sesión ordinaria siguiente a la fecha de presentación, siempre que no se hubiera realizado la convocatoria, y en caso de no hacerlo, deberá motivar por escrito su no inclusión. En la solicitud de la propuesta se razonará el asunto o asuntos que la motivan.

8. Sin perjuicio de lo anterior, las propuestas también podrán ser incluidas en el orden de Día de sesiones extraordinarias.

#### Artículo 27. Asistencia a las sesiones

A las reuniones podrán asistir personal técnico o representantes de entidades relacionados con los asuntos a tratar con voz pero sin voto, previa autorización de la Presidencia.

Podrán admitirse, en calidad de invitados/as personas observadores y asesoras con voz pero sin voto, previa invitación de la Presidencia (a iniciativa propia o a propuesta de un tercio de sus miembros del Consejo)

#### Artículo 28. Adopción de acuerdos

1. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de las personas presentes

2. Existe mayoría simple cuando los votos afirmativos son mas que los negativos.

3. Se entenderá por mayoría absoluta cuando los votos afirmativos son mas de la mitad del número legal de miembros.

4. El voto es personal e indelegable. No se admitirá voto por correo.

### DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

La modificación total o parcial de este Reglamento, así como la disolución del Consejo Municipal del Comercio Local y del Consumo de Granada corresponde al Excmo. Ayuntamiento Pleno.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Las dudas de interpretación que suscite el contenido del presente Reglamento se resolverán por la Coordinación General del Área competente en materia de comercio u órgano que culmine su organización administrativa, previo informe de la Jefatura de Servicio o Responsable de la unidad administrativa que corresponda.

#### DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor una vez cumplidos los requisitos establecidos en el artículo 70.2

de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

Contra el presente acuerdo, podrá interponerse recurso Contencioso-Administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, de conformidad con lo establecido en el artículo 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y los artículos 10.1 b) y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

Granada, 12 de abril de 2023.-El Concejal Delegado de Participación, fdo.: Eduardo José Castillo Jiménez.

NÚMERO 2.178

## AYUNTAMIENTO DE GRANADA

CONCEJALÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA,  
TURISMO, COMERCIO Y RECURSOS HUMANOS

*Tribunal concurso estabilización 6 plazas Técnico/a de Gestión*

### EDICTO

El Concejal Delegado de Participación Ciudadana, Turismo, Comercio y Recursos Humanos,

HACE SABER: Que con fecha 27 de marzo de 2023, el Coordinador General de Contratación, Recursos Humanos y Gobierno Abierto ha dictado el Decreto que, literalmente, dice:

“De conformidad con la Delegación de competencias efectuada por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha 16 de mayo de 2022 y en cumplimiento de lo prevenido en las Bases 6 y 7.1 de las que habrán de regir la convocatoria de los procesos extraordinarios de estabilización del empleo temporal, de personal funcionario, por el sistema de concurso, aprobadas por Decreto de fecha 29 de julio de 2022, DISPONGO:

1º.- DESIGNO a las siguientes personas como miembros del Tribunal del proceso selectivo convocado para cubrir en propiedad seis plazas de Técnico/a de Gestión:

#### PRESIDENCIA:

Titular: D<sup>a</sup> Ana M<sup>a</sup> Abad González

Suplente D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> del Mar León Abril

#### VOCALES:

Titular: D. Cecilio Javier Luna Quesada

Suplente: D. Roberto López Robles

Titular: D. Manuel Amador de la Torre Mendoza

Suplente: D. José Labella Rodríguez

Titular: D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> del Mar Rodríguez Domingo

Suplente: D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Olivia Montero López

Titular: D. Manuel Rodríguez Alcázar

Suplente: D<sup>a</sup> Remedios Toro Rosales

### SECRETARÍA:

Titular: D. Antonio Fernández Ávila

Suplente: D<sup>a</sup> Marta Lucrecia Llamas Martín-Vivaldi

Contra la composición del Tribunal puede interponerse escrito de recusación en cualquier momento de la tramitación del procedimiento, de conformidad con lo establecido en el art. 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

2º.- APRUEBO la relación certificada de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, que consta en el expediente.

3º.- ORDENO la exposición, en el tablón de Edictos de esta Corporación y en la página web del Ayuntamiento de Granada, de la referida relación, significando que se dispone de un plazo de diez días, a partir del día siguiente de la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, para presentar las subsanaciones que estimen oportunas, de conformidad con el art. 20 del R.D. 364/95, de 10 de marzo.

4º.- ORDENO la publicación de la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Granada.”

Lo que se hará público para general conocimiento.

Granada, 29 de marzo de 2023.-El Concejal Delegado de Participación Ciudadana, Turismo, Comercio y Recursos Humanos, fdo.: Eduardo José Castillo Jiménez.

NÚMERO 2.101

## AYUNTAMIENTO DE LANJARÓN (Granada)

*Lista de admitidos para una plaza de Operario de Fontanería/Aguas, expediente 1039/2022*

### EDICTO

Habiéndose aprobado por resolución de Alcaldía de fecha 17 de febrero de 2023 la relación definitiva de admitidos al proceso selectivo para la estabilización de una plaza de operario de fontanería/aguas en régimen laboral, expediente 1039/2022, del siguiente tenor:

#### ANTECEDENTES

Primero.- Mediante Decreto de Alcaldía nº 205, de 9 de diciembre de 2022, se aprobaron las bases reguladoras y se convocó el proceso para la estabilización de una plaza de operario de fontanería/aguas en régimen laboral.

Segundo.- En el Boletín Oficial de la Provincia de Granada nº 240, de fecha 19 de diciembre de 2022, fueron publicadas las bases reguladoras para la cobertura de las plazas indicadas en el apartado anterior.

Tercero.- Con fecha 30 de diciembre de 2022, se publicó en el Boletín Oficial del Estado nº 313 el anuncio relativo a la convocatoria del referido proceso, abriéndose el plazo para presentación de solicitudes desde el siguiente día al de la publicación de dicho anuncio.

Cuarto.- Asimismo, en el Boletín Oficial de la Junta de Andalucía nº 6, de 7 de enero de 2023, se publicó el Anuncio de 27 de diciembre de 2022, del Ayuntamiento de Lanjarón, sobre información de las bases y convocatorias de los procesos de estabilización de empleo temporal de